

すぎなみ地域コム FAQ

利用者の方から寄せられた質問等を編集しています。ご不明なことがありましたらご覧ください。

- 1 すいなみ地域コムの全体的なことについて
- 2 ポータルサイトについて
- 3 団体概要ページについて
- 4 団体個別サイトについて

1 すいなみ地域コムの全体的なことについて

1	すぎなみ地域コムの利用は有料ですか？	無料をご利用いただけます。
2	サイトの特徴を教えてください。	<p>一つ目は、ポータルサイトに、登録団体すべての比較的詳細な概要ページを設置します。区内にどのような団体があるのか、見やすく紹介するものです。</p> <p>二つ目は、これまで選択できなかった団体個別の情報発信メディアを選択できるようになりました。例えば地域コムの団体個別サイトは不要という選択も可能ですし、独自に運営しているSNSやブログを公的団体サイトとしてリンク指定もできるようになりました。</p> <p>三つ目は、イベントはチラシ画像での投稿も可能になり、閲覧者は楽しくチラシだけでイベントを探すことができます。</p> <p>四つ目は、地域コム自体がSNSを運営し、みなさまの情報の中で意義深いものをSNSに転載し、情報の拡散を支援します。</p>
3	閲覧環境などは、どうなっていますか？	<p>一般的なパソコンのブラウザやスマートフォンからはごく普通に閲覧できます。Edge、Google Chrome、Firefox、Safariでの閲覧を標準としています。</p> <p>メーカーがサポートしている最新のブラウザをご利用ください。</p>
4	スパムメール対策などはどうなっていますか？	メールアドレスの入力の際に、アカウントとドメインを分けて表示するか、記号に変える対処をします。
5	SEO（検索エンジン向け最適化）や、ログ解析設定はどうなっていますか？	ポータルサイト内のページは管理者側で管理します。ただし団体個別サイトは各団体でご対応ください。

2 ポータルサイトについて

11	<p>団体からのお知らせやイベント・講座情報を投稿する際に必要な、ID・パスワードはどのようにもらえますか？</p>	<p>・団体登録番号(ID)は、すぎなみ協働プラザ団体登録番号(Sから始まる6桁)です。ご不明な団体は、すぎなみ協働プラザへお問合せください。 ・パスワードは団体概要ページ公開時にすぎなみ地域コムサポートチームからメールでお知らせいたします。</p>
12	<p>トップページのお知らせが23日で消えてしまいますが、これをもっと長期間表示することはできますか？</p>	<p>お知らせは、最新5件表示、折り畳みで20件を表示しています。残念ながらトップページに長期表示することはできませんが、バックナンバーページを用意して閲覧できるように予定しています。バックナンバーは60日間掲載します。</p>
13	<p>グーグルでキーワードを入れて団体やイベント・講座の検索ができますか？</p>	<p>画面の上部の検索ボックスで検索できます。</p>
14	<p>デジタルチラシ投稿はどんなものですか？ Wordで作った画像でも投稿できますか？ 投稿したらすぐに公開されるのですか？</p>	<p>デジタルチラシは、イベント・講座を視覚的に検索してもらうための手段です。作られたデータの形式がJPG、PNGで概ね1ファイル3MB程度であれば投稿が可能です。Officeで作ったデータは変換のうえ投稿してください。チラシ画像が表示基準を満たしているかどうか確認後に掲載しますので、掲載まで時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。</p>
15	<p>デジタルチラシの掲載基準は何ですか？</p>	<p>開催するイベント・講座の詳細がきちんとわかり、チラシで情報告知が完結できることが基準です。例えばイベント・講座タイトル、主催者名・問い合わせ先、開催期日、場所など最低限の情報がないものは掲載できません。また主催者または主催組織の正式な一員以外が投稿することもできません。</p>
16	<p>同じイベントを、デジタルチラシ投稿と、イベント・講座投稿両方に投稿してもよいのですか？</p>	<p>両方投稿できます。デジタルチラシ投稿検索と、イベント・講座検索は別の検索になりますので、それぞれに投稿することができます。</p>
17	<p>「イベント・講座情報」の掲載期間はいつまでですか？</p>	<p>投稿した期間により異なります。表示する際は、メンテナンス内容により変更します。</p>

3 団体概要ページについて

21	団体概要ページの内容は公開前に確認できますか？	キャプチャ画像を公開前にメールで送信しますので、修正箇所がある場合は、お早めにご返信ください。
22	定款がない団体は、掲載できないのですか？	定款、会則は必須です。会則のない運営が認められる組織の場合は、すぎなみ協働プラザで登録する際に確認してください。
23	年次公告書類は、別のサイトに載せているので、地域コムには載せなくてもいいですか？	地域コムの利用条件に法人格を有する団体は年次書類の掲載を必須としています。杉並区の団体はきちんと年次報告を公告していることを明示するためにご理解ご協力をお願いします。
24	団体概要ページに掲載する定款・会則や団体のチラシのファイル形式は何ですか？	見やすさ、データ容量の点から以下のように、それぞれファイル形式を指定させて頂きました。以下のファイル形式でご準備ください。 活動の様子を伝えるページ上部の写真：JPGまたはPNG形式 定款・会則：PDF形式 その他(パンフレット等)：PDF形式 なお、いずれも閲覧者に配慮しデータは可能な限り軽量化してください。A4サイズ1ページで概ね2MB以内であればスムーズに閲覧できます。
25	活動紹介写真は変形したもの、縦長や横長が混在してもいいのですか？ 団体のロゴは他に表示できますか？	混在していてもかまいませんが、美しく配列されません。高さや横幅が不ぞろいなレイアウトになります。団体のロゴマークのためのスペースは用意していませんので、3枚まで掲載可能な活動写真のうち1枚のスペースをロゴの表示に指定してください。
26	メンテナンスは原則3回とありますがなぜですか？	概要ページは、その団体の基本情報を紹介するページですので、頻繁に変更があることは想定していません。年次書類など年間単位の情報更新を中心としますが、緊急性・重要性が非常に高い場合は回数によらず対応いたします。ただし日常的な活動情報を頻繁に更新したり、写真を入れ替えることがあらかじめ想定される情報は、概要ページには不向きですので、団体独自のサイトを設置し、情報を更新してください。なお、団体概要ページの修正依頼は、ポータルサイトから行います。
27	団体概要ページのURLはどのような文字列になりますか？	以下の〇〇〇の位置に団体名(ドメイン)が表示されます。 。例： https://www.sugi-chiiki.com/〇〇〇/ ドメインを指定する際は、以下に配慮ください。 ・「-」ハイフン以外の記号は使えません。 ・文字列は英数小文字で原則15文字以内としますが、他団体と重複が懸念される場合は考慮します。 長いURLは覚えにくく印刷物記載時にも不便な場合があります。 ・他の団体名と重複しないよう個性のある文字列を指定ください。 。悪い例： 地名のみや一般名称的なもの suginami, kaigo, kodomo 良い例： 種別や固有名称を表現したもの kaigoen-sakura, npo-koenjiclub

4 団体個別サイトについて

31	地域コムの団体個別サイトはどういうものですか？	団体概要ページから接続する、各団体が自主的に運営する団体個別サイトを指します。必ず用意しなくてはいけないものではなく、すでに団体がサイトを持っている場合は設置できません。また、情報発信頻度が極端に少ない団体は設置する必要はありません。
32	地域コムの団体個別サイトを利用しない場合、何らかの不利益はありますか？	大きな不利益はありません。地域コムの団体個別サイトは「お知らせ」「イベント・講座」情報(いずれも文字のみ)がポータルサイトへ自動転載ができる利点がありますが、決まった仕様の中で使っていただくため、ある程度の制約もあります。
33	団体独自でサイトを持っている場合は、地域コムの団体個別サイトは不要ですか？	すでに団体独自のサイトを持っている場合、地域コムの団体個別サイトは設置できません。
34	地域コムが用意する団体個別サイトはどのような仕組みですか？ 初心者でも運営できるのでしょうか？	地域コムが提供する団体個別サイトは、Wordpressという一般に流通しているブログシステムを地域団体向けにカスタマイズしたものです。Wordpressについては、解説本、解説サイトも多数用意されていますので基本操作は初心者でも可能です。ただし、ウェブサイト運営者として責任をもって運用いただきますので、操作以外に情報発信のルール・マナー、コンプライアンス、SEOなどの知識も必要です。
35	地域コムの団体個別サイトは今も申込を見送りますが、後から設定してもらうことは可能ですか？	地域コムの団体個別サイトの申込は、いつでも可能です。「登録団体の方」からログインし、メニューからお申込みください。毎月月末に申込を締め切り、翌月中旬以降の設置となりますので、ご了承ください。
36	すでに運営しているSNSを団体独自サイトとしてリンクしてもらうことは、できますか？	SNSを団体独自サイトとしてリンクすることはできます。ただしイベント、お知らせ情報はポータルサイトには自動転送されません。
37	現在使用中の数字3桁のドメインをそのまま使うことはできますか？	地域コムが提供する団体個別サイトであれば使用可能です。
38	地域コムの団体個別サイトを持たない場合、お知らせやイベント・講座情報は発信できませんか？	お知らせ、イベント・講座情報、デジタルチラシはポータルサイトの入力フォームから投稿できます。
39	団体独自のウェブサイトを持たず、これからはSNSにしたいのですが、サポートはありますか？	ケースバイケースですので、まずは地域コムサポートチームにご相談ください。

40	地域コムの団体個別サイトの操作に関する説明会はあるのですか？	<p>毎月、操作説明会を実施しています。この説明会では、以下の内容を実際の画面を使ってご案内しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ポータルサイト全体の紹介 ・登録団体が利用できる機能 ・団体個別サイトの機能と初期操作（管理者メールアドレス設定、メンテナンスモード、バナー変更等） ・団体個別サイトの記事の投稿方法 <p>団体個別サイト設置団体は必ず1度は操作説明会にご参加いただきます。</p>
41	地域コムの団体個別サイトのサポートはどうなっていますか？	<p>団体個別サイトは利用者の管理に帰属しますので、利用するCMSの不明事項などは、地域コムマニュアル(団体個別サイト用)や、一般に販売されている書籍、信頼のおけるウェブサイトなどの情報で原則、各団体で解決ください。</p> <p>入力作業に関連するエラーなどがあった場合は、メールで①ご使用のOS、②ご利用のブラウザとバージョン、③エラー内容をメールでお知らせください。ただし、プラグインの設定や利用方法など基礎的な操作に類しないお問い合わせには対応いたしませんのでご了承ください。</p>
42	地域コムの団体個別サイトは、どのような状態で引き渡されますか？	<p>地域コムポータルサイトに自動転載する情報について転送の仕組みを埋め込むなど、地域コムのテーマを設定した白紙状態のサイトを引き渡します。引き渡した時点からサイト運営は団体が責任を持って行っていただきます。</p>
43	地域コムの団体個別サイトは、いつ、どのように引き渡してもらえますか？	<p>団体概要ページの校正が終了し、操作説明会にご参加いただいた団体から順次お引き渡しします。引き渡しは、ログイン先のURL、ユーザーID、パスワードが記載された「登録内容通知書」をパスワード付き書類でお送りします。</p>
44	地域コムの団体個別サイトは、引き渡し後にカスタマイズできますか？ テーマを変えることはできますか？	<p>一定の制約の範囲で、カスタマイズは行えます。ただし、必ず団体で安全性を判断のうえ処理を行ってください。カスタマイズしたことにより、ポータルサイトへの転送に支障のある場合は対応いたしかねます。ご了承ください。またテーマの変更はご遠慮ください。</p>
45	地域コムの団体個別サイトのセキュリティ対策はどのようになっていますか？	<p>基盤となるサーバーのセキュリティは地域コムサポートチームで管理します。各団体をお願いしたいことは、以下の通りです。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 必要に応じたプラグインの更新 ② 必要に応じたWordPressの更新 ③ 推測されにくいパスワードの設定と定期的な変更 ④ 日頃のセキュリティ情報の收拾 ⑤ サポートチームから送信するセキュリティ・メンテナンス情報の把握と必要に応じた対策
46	地域コムの団体個別サイトのデータ容量の制限はありますか？	<p>1団体あたり合計約100MBの制限があります。写真画像やPDFの容量が大きい場合は、すぐにサーバー容量を超えてしまいますので、ご注意ください。</p> <p>また地域コムサポートチームから相談させて頂く場合があります。</p>