

## < 記 載 の 仕 方 >

令和 年 月 日

杉並区区民生活部 地域課長 宛

[事業実施主体名]

[会長名]

印

## コミュニティ助成事業 助成申請書

	一般コミュニティ助成事業		コミュニティセンター助成事業
--	--------------	--	----------------

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、申請します。

申請する助成事業に○をしてください

### 連絡責任者

町 会 名	
職 ・ 氏 名	
電 話	
F A X	
電子メール	

### 1. 事業実施主体

都道府県名		市（区）町村名	
1. 組織の名称			
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 ( )		
3. 代表者氏名			
4. 結成年月日	年 月 日		

### 2. 事業実施主体の説明

・活動地域や活動内容等を含めて、町会・自治会の説明をして下さい。

100～250 万円の範囲で、10 万円単位です。(令和 8 年度の場合)

### 3. 助成申請額

事業費総額 (A)	一般財源等充当額 (B)	助成申請額 (A－B)					
事業にかかる費用の総額を記入してください。	事業費総額 (A) から助成申請額を除いた、自主財源等からの充当額を記入してください。						
			0	0	0	0	0 円

### 4. 助成申請事業の計画

#### (1) 助成申請事業の名称

〇〇他コミュニティ活動備品の整備、  
コミュニティセンターの建設 (または大規模修繕) 等

#### (2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯 (背景) 等について記載してください。

#### (3) 助成申請事業の対象者

--

「事業の完了」は、  
納品・検収の完了 (備品の購入 (修繕) の場合)、  
保存登記の完了 (コミュニティセンター助成事業の場合) とします。

#### (4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和    年    月    日開始～令和    年    月    日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的に、わかりやすく記載してください。

(5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」等を記載してください。

(6) 助成申請事業のスケジュール

事業を実施（開始）するまでのスケジュール

事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。

実績報告書提出予定：令和 年 月 日

事業完了後2か月以内

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」等を記載してください。

## 5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

購入備品、設備、印刷物等への広報表示（クーちゃんマークの表示方法）

別紙「コミュニティ助成事業申請に伴う注意事項」を参照の上、広報表示の方法を記入してください。  
(表示の素材、大きさ、添付する場所 等)